

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная  
общеобразовательная школа д. Чураево муниципального района  
Альшеевский район Республики Башкортостан

Приказ

от « 7 » сентября 2021 года

№ 71

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа  
Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 16.08.2021г. № 1139 ; на  
основании МКУ ОО муниципального района Альшеевский район Республики Башкортостан  
№ \_\_\_\_ от « \_\_ » \_\_\_\_\_ 2021 г.

Приказываю:

1. Провести (или принять участие в проведении) Всероссийские проверочные работы  
(далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
  - в 4 классах Хасанову А.М. учителя начальных классов;
  - в 5 классах Муллағалиеву Ф.С. учителя русского языка и литературы;
  - в 6 классах Саубанову Г.С учителя географии;
  - в 7 классах Муллағалиеву А.Ф. учителя технологии;
  - в 8 классах Усманову Р.М. учителя башкирского языка и литературы;
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4  
классах на следующих уроках:
  - по русскому языку (часть 1) 15.03.2022–20.05.2022 (28 апреля) на <2> уроке;
  - по русскому языку (часть 2) 15.03.2022–20.05.2022 (28 апреля) на <4> уроке;
  - по математике 15.03.2022–20.05.2022 (27 апреля) на <2> уроке;
  - по окружающему миру 15.03.2022–20.05.2022 (21 апреля) на <2> уроке.
3. Выделить для проведения ВПР следующие помещения:
  - по русскому языку (5 человек) кабинет начальных классов;
  - по математике (5 человек) кабинет начальных классов;
  - по окружающему миру ( 5 человек) кабинет начальных классов
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5  
классах на следующих уроках:
  - по истории 15.03.2022–20.05.2022 (20 апреля) на <2> уроке;
  - по биологии 15.03.2022–20.05.2022 (22 апреля) на <3> уроке;
  - по математике 15.03.2022–20.05.2022 (27 апреля) на <3\_> уроке;
  - по русскому языку 15.03.2022–20.05.2021 (29 апреля) на <2> уроке.
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классах следующие помещения:
  - по истории (5 человек) кабинет биологии;
  - по биологии (5 человек ) кабинет биологии;
  - по математике (5 человек) кабинет биологии;
  - по русскому языку (5 человек) кабинет биологии
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6

классах на следующих уроках:

- по географии 15.03.2022–20.05.2022 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;
- по истории 15.03.2022–20.05.2022 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;
- по биологии 15.03.2022–20.05.2022 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;
- по обществознанию 15.03.2022–20.05.2022 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;
- по русскому языку 15.03.2022–20.05.2022 (26 апреля) на <3> уроке;
- по математике 15.03.2022–20.05.2022 (28 апреля) на <2> уроке.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классах следующие помещения:

- по географии (4 человек) кабинет физики;
- по истории (4 человек) кабинет физики;
- по биологии (4 человек) кабинет физики;
- по обществознанию (4 человек) кабинет физики;
- по русскому языку (4 человек) кабинет физики;
- по математике (4 человек) кабинет физики.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классах на следующих уроках:

- по английскому языку 01.04.2022–20.05.2022 (19 апреля) на <3> уроке;
- по обществознанию 15.03.2022–20.05.2022 (27 апреля) на <2> уроке;
- по русскому языку 15.03.2022–20.05.2022 (29 апреля) на <2> уроке;
- по биологии 15.03.2022–20.05.2022 (15 апреля) на <3> уроке;
- по географии 15.03.2022–20.05.2022 (26 апреля) на <3> уроке;
- по математике 15.03.2022–20.05.2022 (28 апреля) на <2> уроке;
- по физике 15.03.2022–20.05.2022 (22 апреля) на <3> уроке;
- по истории 15.03.2022–20.05.2022 (21 апреля) на <2> уроке.

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классах следующие помещения:

- по иностранному языку (4 человека) кабинет башкирского языка;
- по обществознанию (4 человека) кабинет башкирского языка;
- по русскому языку (4 человека) кабинет башкирского языка;
- по биологии (4 человека) кабинет башкирского языка;
- по географии (4 человека) кабинет башкирского языка;
- по математике (4 человека) кабинет башкирского языка;
- по физике (4 человек) кабинет башкирского языка;
- по истории (4 человек) кабинет башкирского языка;

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классах на следующих уроках:

- по обществознанию 15.03.2022–20.05.2022 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;
- по биологии 15.03.2022–20.05.2022 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;
- по физике 15.03.2022–20.05.2022 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;
- по географии 15.03.2022–20.05.2022 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;

уроке;

- по математике 15.03.2022–20.05.2022 (27 апреля) на <2> уроке;
- по русскому языку 15.03.2022–20.05.2022 (29 апреля) на <2> уроке;
- по истории 15.03.2022–20.05.2022 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке;
- по химии 15.03.2022–20.05.2022 (в любой день указанного периода) на <\_\_> уроке.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

- по обществознанию (5 человек) кабинет математики
- по биологии(5 человек) кабинет математики
- по физике (5 человек) кабинет математики
- по географии (5 человек) кабинет математики
- по математике (5 человек) кабинет математики
- по русскому языку (5 человек) кабинет математики
- по истории (5 человек) кабинет математики
- по химии(5 человек) кабинет математики

16. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Алимгулову Фанису Равиловну учителя английского языка и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

17. Ответственному организатору проведения ВПР Алимгулову Ф.Р учителя английского языка:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

17.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

| Предмет      | класс | Состав комиссии                                                                                                                                        |
|--------------|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Русский язык | 4     | Султангареева З.Г. – председатель комиссии;<br>Муллагалиева Ф.С.– член комиссии;<br>Муллагалиева А.Ф. – член комиссии<br>Хасанова А.М. – член комиссии |
|              | 5     |                                                                                                                                                        |
|              | 6     |                                                                                                                                                        |
|              | 7     |                                                                                                                                                        |
|              | 8     |                                                                                                                                                        |
| Математика   | 4     | Султангареева З.Г. – председатель комиссии;<br>Хакимова З.Г. – член комиссии;<br>Миниярова Г.М. – член комиссии;                                       |
|              | 5     |                                                                                                                                                        |
|              | 6     |                                                                                                                                                        |
|              | 7     |                                                                                                                                                        |
|              | 8     |                                                                                                                                                        |
| Биология     | 5     | Султангареева З.Г. – председатель комиссии;<br>Саубанова Г.С.– член комиссии;<br>Хасанова А.М. – член комисси                                          |
|              | 6     |                                                                                                                                                        |
|              | 7     |                                                                                                                                                        |
|              | 8     |                                                                                                                                                        |
| География    | 7     | Султангареева З.Г. – председатель комиссии;<br>Саубанова Г.С.– член комиссии;<br>Хасанова А.М. – член комисси                                          |
|              | 8     |                                                                                                                                                        |
| История      | 5     | Султангареева З.Г. – председатель комиссии;<br>Ларынбаева Н.Р. – член комиссии;                                                                        |
|              | 6     |                                                                                                                                                        |

|                 |   |                                                                                                                    |
|-----------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                 | 7 | Миниярова Г.М. – член комиссии;                                                                                    |
|                 | 8 |                                                                                                                    |
| Обществознание  | 6 | Султангареева З.Г. – председатель комиссии;<br>Ларынбаева Н.Р. – член комиссии;<br>Миниярова Г.М. – член комиссии; |
|                 | 7 |                                                                                                                    |
|                 | 8 |                                                                                                                    |
| Физика          | 7 | Султангареева З.Г. – председатель комиссии;<br>Габитов Т.Ш. – член комиссии;<br>Хакимова З.Г. – член комиссии;     |
|                 | 8 |                                                                                                                    |
| Химия           | 8 | Султангареева З.Г. – председатель комиссии<br>Хакимова З.Г. – член комиссии;                                       |
| Английский язык | 7 | Султангареева З.Г. – председатель комиссии<br>Алимгулова Ф.Р. – член комиссии                                      |
| Окружающий мир  | 4 | Султангареева З.Г. – председатель комиссии<br>Миниярова Г.М. – член комиссии<br>Хасанова А.М. – член комиссии      |

17.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

17.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

17.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2022.

17.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора

результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 1).

17.14 Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

17.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

Кабинет начальных классов –Хасанову А.М.

Кабинет математики -Хакимову З.Г.

Кабинет биологии – Саубанову Г.С.

Кабинет физики – Ларынбаеву Н.Р.

Кабинет башкирского языка – Усманову Р.М.

17.16. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от ответственного за проведение ВПР Алимгуловой Ф.Р. материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Алимгуловой Ф.Р.

17.17. Обеспечить хранение работ участников ВПР до 1 года

Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Кабинет начальных классов – Габдрахимову В.Р.

Кабинет математики – Муллағалиеву А.Ф.

Кабинет биологии – Миниярову Г.М.

Кабинет физики – Усманову Л.В.

Кабинет башкирского языка – Габдрахимову В.Р.

Директор МБОУ ООШ д.Чураево

Султангареева З.Г.